

Le GRIP recherche activement une ou un candidat-e pour se joindre à l'équipe de coordination!

* Poste de coordination aux activités pour le GRIP-UQAM *

Candidatures acceptées jusqu'au 16 août 2015 17h

Entrée en poste fin août

Poste à temps partiel:

- 14h/semaine à 16,46\$/heure

* Le nombre exact d'heures/semaine sera à déterminer selon le financement*

Conditions :

- Étudiant-e à l'UQAM
- Étudiant bénéficiant du régime d'aide financière aux études (AFE)

Description du poste:

La personne à la coordination aux activités aura pour principales responsabilités de:

- Assurer une permanence au local (environ 5-10h/semaine)
- Accueillir et orienter des personnes voulant s'impliquer
- Faire le suivi des communications courriels et téléphoniques
- Assurer le soutien logistique aux activités des divers comités du GRIP (+/- 12 comités) : communication sur les réseaux du GRIP, aide à trouver des subventions extérieures à la CANO, lien avec les SVE, etc.
- Assurer le soutien logistique aux instances du GRIP (Assemblée, Exécutif, C.A., Plénière inter-comités, etc.) : préparer les documents, réservation des locaux, etc.
- Faciliter l'organisation des activités du GRIP (ex. kiosques, 5à7, tournée des classes, accueil et orientation des

nouveaux, réservations de matériel)

- Assurer les communications de l'organisme: Infolettre, médias sociaux et site web

Ces tâches sont sujettes à changement et modification

Les exigences pour l'obtention de ce poste seront :

- Bonne habilités communicationnelles
- Excellent sens de l'organisation
- Connaissance de base en informatique
- Connaissance du courant d'écologie sociale et du milieu étudiant uqamien
- Atouts : notions en audiovisuel et expérience dans l'entrée d'information sur un site web (wordpress) ainsi que mailchimp
- Nous cherchons une personne : patiente, autonome, pro-active, coopérative, flexible (dans les horaires), ouverte et accueillante.

Conditions de travail

- Durée de l'emploi : début le plus rapidement possible, contrat à l'année, renouvelable.
- Horaires de travail flexible
- Travail dans un milieu autogéré

Pour déposer votre candidature:

Faites parvenir votre c.v. ainsi qu'une lettre de présentation à l'adresse : grip@uqam.ca d'ici le 16 août 2015, dans un message ayant pour titre «Candidature : Coordination activités».

Pour plus d'information, vous pouvez également nous appeler au 514.987.3000 poste 4077