



**Le GRIP-UQAM recherche activement
un-e candidat-e pour gérer la
comptabilité et le soutien administratif
au sein de l'équipe de coordination !**

Priorité donnée aux étudiant.e.s de l'UQAM
et aux personnes subissant des formes d'oppressions.

*** Poste de co-coordination administrative pour le Groupe de recherche d'intérêt public,
GRIP-UQAM, un groupe étudiant en écologie sociale ***

- Candidatures acceptées jusqu'au mardi 29 janvier 2019 à minuit.
- Entrée en poste en février 2019.

Le GRIP est un observatoire critique, une pouponnière d'idées et un lieu de diffusion permettant d'envisager le changement social. Composé de quatorze comités, l'organisme offre des informations et des outils à la communauté uqamienne afin de mieux saisir les enjeux qui sont reliés à l'écologie sociale. [Notre mission est sur gripuqam.org](http://gripuqam.org).

Le GRIP-UQAM souhaite offrir des emplois de qualité. Pour ce faire, l'organisme encourage la flexibilité (d'horaire et de lieu, permettant une conciliation travail-famille), le bien-être au travail et une autogestion du milieu de travail.

Principales responsabilités

- Tenir à jour les budgets, suivis des dépenses, des revenus et autres informations relatives aux comités du GRIP-UQAM, notamment dans le logiciel Sage 50;
- Assurer le paiement des salaires et le respect des obligations fiscales et administratives du GRIP-UQAM;
- Coordonner la préparation des états financiers et des audits;

- Effectuer des demandes de subvention, le suivi et les rapports s’y rapportant;
- Colliger et compléter les plans d’actions, bilans, rapports et autres documents administratifs en lien avec le financement de l’organisme et les exigences de l’UQAM;
- Communiquer aux instances du GRIP les données à jour sur la situation financière et autres questions qu’elles doivent traiter;
- Favoriser le rayonnement et le respect des valeurs et des principes du GRIP-UQAM ainsi que ses projets et comités;
- Assurer une permanence au local et du travail de bureau;
- Toutes tâches connexes.

Critères d’embauche

- Expériences ou connaissances en comptabilité, notamment :
 - Tenue de livres;
 - Normes comptables applicables aux organismes à but non lucratif.
 - Écritures comptables de régularisation (amortissement, rapprochement des produits et des charges, etc.);
- Maîtrise du logiciel Sage 50;
- Avoir suivi des cours en comptabilité;
- Maîtriser et partager les valeurs de l’organisme, notamment celles liées à l’écologie sociale, la démocratie directe et les pratiques anti-oppressives;
- Expérience en autogestion et en milieu de travail horizontal;
- Autonomie, enthousiasme, rigueur, persévérance, sens de l’organisation et des priorités;
- Aptitudes au travail d’équipe, aux communications saines, diplomatie, tact, discrétion, très bonne écoute, conscience de ses propres privilèges et des réalités liées aux différentes oppressions;
- Disponibilité, notamment pour faire des permanences pendant les débuts de session;
- Atout : Expérience en informatique, avec Wordpress et la préparation d’équipement audio-visuel lors d’événements;
- Atout : Expérience dans les milieux étudiants uqamiens et militants montréalais et environnementaux;
- Atout : Participation antérieure ou actuelle aux comités du GRIP-UQAM;
- Les candidatures des personnes subissant des formes d’oppressions seront priorisées, notamment, mais sans être limité à cette liste, les femmes, personnes non-cisgenre, non-hétéros, racisées, neuroatypiques, autochtones, en situation de handicap, etc.
- Les candidatures des personnes étudiant à l’UQAM seront priorisées.

Conditions de travail:

- 14 h/semaine à 17,28\$/heure (au 1er septembre 2018) indexé annuellement;
- Durée de l'emploi : permanent après une période de probation de 1 an, avec augmentation possible du nombre d'heures par semaine;
- Horaire de travail flexible, sauf durant certaines semaines où il y a des besoins spécifiques (rentrée universitaire, etc.);
- Travail dans un milieu autogéré;
- Entrée en poste en février 2019.

Pour déposer votre candidature:

Faites parvenir votre c.v. ainsi qu'une lettre de présentation à l'adresse embauchegripuqam2019@googlegroups.com avant mardi le 29 janvier 2019 à minuit.

Le comité d'embauche

Les membres du comité d'embauche sont :

- Stepoh
- François Thibault
- Michael Brophy

Extrait de la politique d'embauche du GRIP-UQAM

Inclusion et protection

Aucun harcèlement, abus ou autre comportement oppressif de quelque nature ne sera toléré durant le processus d'embauche. Les candidat-e-s et membres du comité d'embauche ont droit à leur intégrité physique, morale et psychologique. Si un-e candidat-e ou un-e membre du comité d'embauche sent un certain malaise vis-à-vis un-e ou des membres du comité d'embauche ou un-e candidat-e, elle peut en aviser le CE et celui-ci devra sévir envers la ou les personnes fautives. Le ou la candidat-e doit être tenu-e au courant de ce droit dès le début du processus d'embauche.

Si un-e membre du comité d'embauche commet un abus de pouvoir ou une agression de quelque nature que ce soit, des sanctions seront déterminées selon la gravité de la situation par le C.E. ou le C.A.

Également toute personne impliquée dans le processus d'embauche a le droit d'avoir la même protection et inclusion que les personnes passées en entrevue.